

Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój  
z dnia .....23 stycznia.....2023 roku

w sprawie: ustalenia czynności oraz terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój na rok szkolny 2023/2024.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t.j. z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 t.j. z późn. zm.)

**Zarządzam co następuje:**

**§1**

Określa się na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój.

| Lp. | Rodzaj czynności  | Termin                           | Termin postępowania uzupełniającego |
|-----|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | od 1 lutego do 24 lutego 2023 r. | od 8 maja do 10 maja 2023 r.        |
| 2.  | Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności zawartych w Art., 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe | od 27 lutego do 14 marca 2023 r. | od 11 maja do 26 maja 2023 r.       |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 16 marca 2023 r.                 | 31 maja 2023 r.                     |

|    |  |   |                      |
|----|--|---|----------------------|
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | do 23 marca 2023 r.   | do 9 czerwca 2023 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 27 marca 2023 r.  | 12 czerwca 2023 r.   |
| 6. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | Do 7 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                      |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | Do 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                      |                      |
| 8. | Złożenie u dyrektora odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia            | Do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                              |                      |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | Do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej           |                      |

## § 2

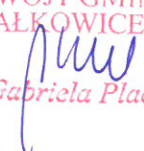
Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój.

## § 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, Publicznego Przedszkola nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju oraz Publicznego Przedszkola nr 2 w Goczałkowicach-Zdroju, a także wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i przedszkoli.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ  
  
Gabriela Placha